

Schoolgids 2016 - 2017

Openbare basisschool

Het Avontuur



Catootjepad 6,
O.b.s. Het Avontuur
1336 JG Almere
036-5214747
www.avontuur.asg-almere.nl
info@avontuur.almere-asg.nl

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids 2016-2017 van openbare basisschool het Avontuur.

Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders/ verzorgers van kind(eren) die al een kind bij ons op school hebben. Maar de gids bevat ook belangrijke informatie voor ouders, verzorgers en leerlingen die nog een keuze voor een basisschool gaan maken.

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van elk kind. Wist u dat uw kind in totaal zo'n 7600 uur toevertrouwt aan de zorg, die wordt geboden door de basisschool!

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer, resultaat en kwaliteit. Dat maakt het kiezen voor een school niet eenvoudig. Een school kies je daarom zorgvuldig.

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Komt u binnenkort in deze wijk wonen? Gaat uw kind binnenkort voor het eerst naar de basisschool? Zoekt u misschien een school die beter bij uw kind past? Wellicht kan deze schoolgids u helpen bij het beantwoorden van uw vragen. Wilt u echter een compleet beeld van onze school krijgen, dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek en een rondleiding door onze school of verwelkomen wij u graag op één van onze informatieochtenden.

In hoofdstuk 2 vindt u alle gegevens over het schooljaar 2016-2017, zoals planning van vakanties, studiedagen en dergelijke, gegevens die van belang zijn voor het gehele schooljaar. Bewaar deze gids dus goed zodat u altijd kunt nalezen wat u gedurende het jaar te wachten staat.

Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt in onze digitale info-brieven.

Wij hopen dat u er in slaagt om een goed beeld te krijgen van onze school en het onderwijs dat wij uw zoon of dochter bieden. Natuurlijk verschijnt er gedurende het schooljaar allerlei relevante aanvullende informatie voor ouders en leerlingen. Ook kunt u onze website raadplegen: www.avontuur.asg-almere.nl. En verder mag u desgewenst voor nadere informatie telefonisch contact opnemen met onze school tel: 036-5214747.

Wij wensen iedereen een succesvol schooljaar toe.

Namens het team en medezeggenschapsraad,

Lex van Hamersveld
Directeur van OBS Het Avontuur.

Inhoud

Hoofdstuk 1 De School

- 1.1 De naam van de school
- 1.2 Openbaar onderwijs Almere
- 1.3 Situering van de school
- 1.4 Schoolgrootte

Hoofdstuk 2 Diverse wetenswaardigheden

- 2.1 Schooltijden
- 2.2 Vakanties en vrije dagen

Hoofdstuk 3 Schoolgegevens

- 3.1 Personele invulling bij uitval
- 3.2 De groepsverdeling voor het schooljaar 2016-2017
- 3.3 Beschadiging/vernieling materiaal
- 3.4 Bewegingsonderwijs
- 3.5 Dieren in de school en op het schoolplein
- 3.6 Hygiëne
- 3.7 Inschrijving-uitschrijving
- 3.8 Medisch handelen en medicijnen gebruik
- 3.9 Met de fiets naar school
- 3.10 Mobiele telefoons
- 3.11 Omgang van school met ouders die gescheiden zijn
- 3.12 Ontruimingsoefening
- 3.13 Schoolverzekering
- 3.14 Sociale media
- 3.15 Trakteren en tussendoortje
- 3.16 Tussenschoolse opvang
- 3.17 Verlof aanvragen
- 3.18 Vulpennen
- 3.19 Video's en foto's

Hoofdstuk 4 Missie van de school

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Missie/visie
- 4.3 Stichting Leerkracht
- 4.4 De interne plusgroep
- 4.5 Het bovenschools aanbod voor meerbegaafde leerlingen
- 4.6 Opleiden in school
- 4.7 Actief Burgerschap en democratische waarden en normen
- 4.8 Pedagogisch klimaat

Hoofdstuk 5. Het onderwijs

- 5.1 De schoolorganisatie
- 5.2 Afspraken voor het instromen van kleuters
- 5.3 Voor het eerst naar school
- 5.4 De overgang van groep 2 naar groep 3
- 5.5 Samenstellen van de groepen
- 5.6 Zorgplicht
- 5.7 Wie werken in de school
- 5.8 De leeractiviteiten voor de leerlingen

Hoofdstuk 6 De zorg voor de leerlingen

- 6.1 Toetsen
- 6.2 Gesprekken en het rapport
- 6.3 Het bespreken van leerlingen
- 6.4 Dossier
- 6.5 De stap naar het voortgezet onderwijs
- 6.6 De speciale zorg aan leerlingen
- 6.7 ESAR
- 6.8 Passend Onderwijs Almere
- 6.9 Hulpverleningsdienst Flevoland
- 6.10 Schoolmaatschappelijk werk
- 6.11 Schoolregels en afspraken
- 6.12 Schorsing en verwijdering

Hoofdstuk 7 Resultaten van de leerlingen

- 7.1 Opbrengsten van het onderwijs

Hoofdstuk 8 Contact met ouders

- 8.1 Samenwerking
- 8.2 Communicatie
- 8.3 Ouderactiviteiten
- 8.4 Inspraak
- 8.5 Klachtenprocedure
- 8.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hoofdstuk 9 Belangrijke adressen

1. De school

1.1 De naam van de school

De school staat in de Stripheldenbuurt. Een wijk waarin alle straatnamen verwijzen naar schrijvers, illustratoren of bekende stripfiguren. “Het Avontuur” zou de naam van een stripboek kunnen zijn. Het roept bij velen wellicht spanning op. Een beleving van een avontuur kan positief en stimulerend zijn, maar ook gevoelens van uitdaging en voorzichtigheid oproepen. Een avontuurlijke reis is een traject om een (bepaald) doel te bereiken. In dit proces valt veel te leren en te ontwikkelen. Wij hopen de kinderen op die weg een professionele begeleiding te geven. De kinderen zijn samen op weg, een ieder naar zijn of haar eigen individuele reisdoel. Betrouwbaarheid van begeleiding en de spannende ontdekking van het leerproces moeten centraal staan. Vandaar ook onze slogan “Samen werken aan jouw toekomst”: met een open vizier naar de toekomst.

1.2 Openbaar Onderwijs Almere

Onze school is een openbare school. We hebben met elkaar vastgelegd waar het openbaar onderwijs voor staat. Dit is beschreven in de identiteit en de missie van De Almeerse Scholengroep in Almere.

Waar staan wij voor:

- kindgericht. Onze leerlingen kunnen bij ons hun talenten ontwikkelen, binnen hun eigen mogelijkheden excelleren en groeien naar een goed en actief burgerschap;
- ondernemend en vooruitstrevend;
- een divers en op elkaar aansluitend aanbod. We hebben innovatieve naast meer traditionele benaderingen en werken met verschillende onderwijsconcepten;
- algemeen toegankelijk onderwijs dicht bij huis. Laagdrempelig, breed toegankelijk onderwijs in de directe leefomgeving van de leerlingen;
- een betrokken maatschappelijk partner.

Het motto van het Openbaar Onderwijs is:

De kracht van samen

Dit houdt in dat Het Avontuur ruimte biedt aan ieder kind, ongeacht culturele achtergrond, geloofs- en/of levensovertuiging. Kinderen moeten ondanks hun verschillen met elkaar om kunnen gaan. Daarom leren wij de kinderen een eigen mening te vormen en de mening van anderen te respecteren.

Onze school valt onder de Almeerse Scholen Groep (ASG).

De onderwijskundige uitvoering van het door hen vastgestelde beleid ligt in handen van de directie en de leerkrachten van de school. Wij moeten ons dus aan duidelijke richtlijnen houden en worden daar op gecontroleerd. Binnen die grenzen geven wij, net als alle andere scholen van het openbaar onderwijs, op een eigen manier invulling aan het algemene beleid, waardoor ons Het Avontuur zijn eigen sfeer en cultuur heeft.

Alle openbare scholen zijn opgedeeld in clusters. Onze school behoort tot het cluster Almere Buiten. Iedere school heeft een eigen directeur, maar ook een clusterdirecteur.

Informatie over onze school en andere scholen

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u over:

- Hoe groot is onze school eigenlijk?
- Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons?
- Wat vinden ouders en leerlingen van de school?
- Hoe scoort de school op de eindtoets?
- Wat zegt de inspectie over ons?

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

1.3 Situering van de school

Het gebouw van Het Avontuur heeft 17 lokalen, 1 speellokaal, een sportzaal en een middenruimte (het Catootjeplein). In het gebouw is een peuterspeelzaal, Het Kleine Avontuur, gevestigd (onder verantwoordelijkheid van kinderdagpaleis La Luna) en tevens vindt u naast ons gebouw de buitenschoolse opvang van Kinderdagpaleis La Luna en Oliver.

In het logo staan kind figuren centraal. De kind figuren in het logo staan symbool voor individualiteit en samenwerking.



De houding waarin het kind, dat zijn/haar hoofd in de handen steunt, is een metafoor voor het individuele kind, dat uitdagend en nieuwsgierig is, maar ook behoefte heeft aan zorg.

1.4 Schoolgrootte

Het Avontuur is een school met veel faciliteiten en mogelijkheden. We gaan uit van een leerlingenbestand van rond de vierhonderd kinderen, wanneer alle lokalen in gebruik zijn. Dat klinkt als een enorme massa kinderen, maar door de inrichting van het gebouw zal iedereen bijna nooit merken dat er zoveel kinderen op school zitten.

2. Diverse wetenswaardigheden

2.1 Schooltijden

Groepen 1 t/m 8

's morgens 08.30 uur – 11.45 uur

's middags 13.00 uur – 15.15 uur (woensdagmiddag vrij)

Vanaf 08.20 uur mogen de kinderen de klas in. U heeft dan de mogelijkheid om even met uw kind mee naar binnen te gaan.

Om **08.30** uur starten de lessen. Er wordt van u verwacht dat u uw kind op tijd naar school brengt en op tijd vertrekt. Middags kunnen de kinderen om 12.50 uur de klas in. Om **13.00** uur starten de lessen.

2.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016 t/m 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2017
Paasvakantie	15 april t/m 17 april 2017
Meivakantie	24 april t/m 28 april 2017
Bevrijdingsdag	5 mei 2017
Pinkster/junivakantie	5 juni t/m 9 juni 2017
Zomervakantie	21 juli t/m 3 september 2017

Overige vrije dagen (i.v.m. studiedagen)

Groep 1 t/m 8	8 september 2016	Groep 1 t/m 8	3 februari 2016
Groep 1 t/m 8	9 november 2016	Groep 1 t/m 8	15 maart 2017
Groep 1 t/m 8	5 december 2016	Groep 1 t/m 8	26 juni 2017
Groep 1 t/m 8	23 december *ochtend reserve	Groep 1 t/m 8	21 juli 2017* ochtend reserve

* deze reserve vrije ochtenden zijn reserve en vervallen, wanneer er eerder in het jaar door calamiteiten de kinderen vrij hebben gekregen.

Continuurooster

Groep 1 t/m 8	2 december 2016 schooltijden 08.30 uur t/m 14.00 uur
Groep 1 en 2	30 juni 2017 schooltijden 08.30 uur t/m 14.00 uur

3. Schoolgegevens

OBS Het Avontuur
 Catootjepad 6
 1336 JG Almere
 036-5214747
www.avontuur.asg-almere.nl
info@avontuur.almere-asg.nl

Afwezigheid in verband met ziekte dient u telefonisch door te geven tussen 08.00 uur en 08.30 uur.
 Telefoon nummer: 036-5214747

3.1 Personele invulling bij uitval

Een leerkracht is ook wel eens ziek, net als iedereen. De schoolleiding probeert dan via de invallerpoule een vervanger te regelen. Soms moeten er als iemand uitvalt, bijvoorbeeld door ziekte, en er echt geen oplossing is, noodmaatregelen genomen worden. Een enkele keer is het mogelijk om binnen ons bestand een leerkracht te vinden die beschikbaar is om in te vallen, maar soms zullen er andere maatregelen genomen moeten worden. Een intern begeleider of de directeur, die geen klassentaken heeft, zijn niet altijd inzetbaar. Afhankelijk van de situatie is het mogelijk dat:

- Een groep verdeeld wordt over andere groepen (max. twee dagen);
- bij ziekte van een leerkracht in groep 1-2 gevraagd wordt of uw kind uit groep 1 thuis kan blijven; (Deze leerlingen zijn niet leerplichtig)
- een andere groep verdeeld wordt en deze leerkracht de klas van de zieke collega overneemt;
- de begeleider van de groep niet een gediplomeerde leerkracht is maar bijvoorbeeld een onderwijsassistent(e) of een stagiaire onder supervisie van een leerkracht;
- de groep niet op school opgevangen kan worden; dit gebeurt altijd nadat de ouders hierover geïnformeerd zijn; Mocht u geen mogelijkheid hebben om uw kind thuis of bij een vriend(innetje) op te laten vangen, dan is uw kind op school welkom, maar zal uw kind in een andere groep geplaatst worden.
- een andere groep "naar huis gestuurd" wordt volgens bovenstaande afspraken.

Alle (nood)maatregelen gaan in overleg met de clusterdirecteur, de heer Hans Vleerbos.

3.2 Hieronder staat de groepsindeling voor het schooljaar 2016-2017

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda
1/2b	Caroline	Caroline	Caroline	Samantha	Samantha
1/2c	Ineke	Eva	Eva	Eva	Ineke
3a	Romy	Romy	Romy	Romy	Romy
3b	Karin	Karin	Sabine	Sabine	Sabine
4a	Marit	Marit	Marit	Marit	Marit
4b	Wendy/Jenny	Wendy	Wendy	Jenny	Jenny
5a	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth	Said	Said
5b	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Judith	Judith
6a	Tjitske	Tjitske	Tjitske	Jan	Jan
6b	Liliën	Liliën	Liliën	Janneke	Janneke
7a	Mike	Mike	Mike	Boy	Boy
7b	Shanna/Janneke	Shanna	Shanna	Shanna	Shanna
8a	Evelien	Evelien	Jan	Evelien	Evelien
8b	Roberto	Roberto/Loes	Roberto	Roberto	Roberto
dir	Lex	Lex	Lex	Lex	
adj. dir		Loes	Loes	Loes	Loes
	Michiel	Michiel	Michiel	Michiel	Michiel
lb	Elze	Elze		Elze	
lb			Ineke M.	Ineke M.	Ineke M.
gym	Oscar	Oscar	Oscar		Bianca
adm.		Wiepke	Wiepke	Wiepke	
o.a.	Vlad'ka	Vlad'ka		Vlad'ka	
conciërge	Gloria	Gloria		Gloria	Gloria

3.3 Beschadiging/vernietiging materiaal

Indien een leerling met opzet materiaal van school beschadigd of stuk maakt, moet de leerling dit materiaal vergoeden aan school.

3.4 Bewegingsonderwijs

Op onze school krijgen de kinderen gym van een vakleerkracht. Momenteel krijgen de kinderen twee keer per week les van de vakleerkracht. Tijdens de gymlessen moeten de kinderen gymkleding (een korte broek en T-shirtje of gympakje) en gym schoenen dragen. De gym schoenen mogen niet buiten gedragen zijn en geen zwarte zolen hebben. Blote voeten mag niet. In verband met de hygiëne is douchen wel zo aangenaam. Op de gym dagen moet uw kind dan ook een handdoek mee naar school nemen en eventueel slippers, dit in verband met voetwratten. Wanneer uw kind niet mag gymmen, neemt u dan even contact op met de leerkracht van uw kind.

3.5 Dieren in de school en op het schoolplein

In verband met allergieën, cara en astma zijn dieren in de school niet toegestaan. Daarom willen wij ook geen honden op het schoolplein.

3.6 Hygiëne

Hoofdluis: er is iets aan te doen!

Regelmatig, vaak na de zomervakantie, zijn er op veel scholen weer uitbarstingen van hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen, want het zijn echte overlopers. Ze wandelen van het ene hoofd naar het andere.

Aan de kapstok van muts naar muts. Kinderen zijn extra gevoelig voor hoofdluis, omdat ze al spelend vaak letterlijk de koppen bij elkaar steken. Veel ouders gaan er vanuit dat hun kind niet besmet kan zijn omdat ze zo schoon zijn. Als dit toch plotseling het geval is durven ze het niet te vertellen, zeker niet op school. Deze schaamte is echt onterecht. Kinderen kunnen er zelf niets aan doen dat ze besmet zijn: luizen leven van mensenbloed en dat vinden ze ook op een brandschoon en kortgeknipt hoofd. Je voorkomt ze zelfs niet door elke dag je haar te wassen. Om te voorkomen dat er een luizenexplosie optreedt, ontvangt iedere leerling van ons een luizenzak om zijn/haar jas in op te bergen. Mocht de zak stuk gaan of kwijtraken, dan kunt u een nieuwe zak kopen voor € 2,- Er wordt periodiek op school gecontroleerd. Controle zal ongeveer eens in de acht weken plaatsvinden. Wanneer er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, melden we u dat nog dezelfde dag. De groep waarin de hoofdluis is aangetroffen, zal na twee weken weer gecontroleerd worden. Wanneer u zelf merkt dat uw kind hoofdluis heeft, stellen wij het erg op prijs dat u dit ook op school meldt.

3.7 Inschrijving-uitschrijving

Ouders die geïnteresseerd zijn in Het Avontuur als basisschool voor hun kind(eren), kunnen op één van de informatieochtenden komen. Er wordt dan over de school verteld en u kunt de school in bedrijf zien. U kunt ook een afspraak maken met de directeur of adjunct-directeur voor een gesprek en een rondleiding.

Voor kinderen ouder dan vier jaar bestaat er de mogelijkheid een dagdeel op bezoek te komen om de sfeer te proeven.

Als u besloten heeft uw kind op Het Avontuur te plaatsen, dient u een aanmeldingsformulier in te vullen. De inschrijving wordt pas definitief na ontvangst van het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.

Openbare scholen weigeren in principe geen kinderen. Er zijn echter wel enige uitzonderingen:

- Kinderen voor wie een verwijzingstraject op hun huidige school is gestart;
- wanneer er sprake is van onderwijskundige bezwaren, waardoor de hulpvraag van uw kind niet beantwoord kan worden.

Het is voor de organisatie wenselijk, dat u uw kind bijtijds aanmeldt, bij voorkeur zes maanden voor de eerste schooldag.

Indien u gaat verhuizen of omdat uw kind om een andere reden van school verandert, is het raadzaam dit tijdig, samen met de naam en het adres van de nieuwe school, bij de directie aan te geven. Dit geeft de medewerkers de tijd om voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport over het niveau van het kind op te stellen. Dit is een wettelijke verplichting voor scholen. Van school veranderen om andere redenen dan verhuizing kan niet gedurende het schooljaar.

3.8 Medisch handelen en medicijnen gebruik

Wat als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel dan handelen?

Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Wij, leerkrachten mogen geen medicatie toedienen zonder overleg met ouders. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst daartoe bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'medisch handelen' en de 'bekwaamheidsverklaring' worden ingevuld en getekend zijn door de juiste partijen.

Waar vind ik het protocol en de verklaringen?

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de schoolleiding. Alle verklaringen treft u aan als bijlage bij het protocol.

3.9 Met de fiets naar school

Leerlingen die met de fiets naar school komen plaatsen hun fiets in het fietsenrek.

Fietsen stallen gebeurt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de fietsen.

Op het schoolplein wordt in verband met de veiligheid niet gefietst

3.10 Mobiele telefoons

Tegenwoordig zijn veel mobiele telefoons uitgerust met beeld- en geluidsapparatuur. Daarin schuilt het gevaar, dat ongewild opnames gemaakt worden, die vervolgens via internet openbaar verspreid worden. Daarmee wordt de privacy van uw kind geschonden. **Wij kunnen daarom het gebruik van mobiele telefoons op school niet toestaan.**

Als er in noodgevallen onder schooltijd naar huis gebeld moet worden, kan dat via de telefoon op school. Mocht uw kind (met toestemming van de ouder) een mobiele telefoon meenemen, dan dient deze te worden uitgezet en bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken en beschadigen van deze apparaten.

3.11 Omgang van school met ouders die gescheiden zijn

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden?

Hieronder kort samengevat de regels en afspraken:

- Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind; de school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is;
- de school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken: het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is;
- soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken, bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind: in dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen; het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder, bij wie het kind woont toestemming geeft;
- als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar; samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

Bij de administratie ligt een formulier waarop ouders kunnen aangeven welke van de twee ouders de overlegouder is en welke de "geïnformeerde ouder" is.

3.12 Ontruimingsoefening

Op school is een ontruimingsplan aanwezig, goedgekeurd door de Brandweer Almere. Eenmaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

3.13 Schoolverzekering

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

De Almeerse Scholen Groep - het bestuur van deze school - heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt;
- als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed;
- materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt **niet** onder de dekking en kunnen **niet** door de school vergoed worden.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen; Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site www.independer.nl kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Hiervoor kunt u een leerlingenverzekering afsluiten. Door het afsluiten van deze verzekering voorkomt u voor onverwachte kosten komt te staan, door schade aan de eigendommen van uw kind in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl
- www.aononderwijs.nl/leerling

Gedurende het schooljaar zijn de kinderen onder schooltijd collectief verzekerd tegen ongevallen, **dus niet voor beschadigingen aan kleding, zoekgeraakte zaken enzovoorts**. Dit geldt ook voor de weg van en naar school. Wilt u een uitgebreidere schoolongevallenverzekering, dan moet u er zelf zorg voor dragen om deze af te sluiten.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor zoekgeraakte en/of vermiste eigendommen van ouders en/of kinderen of beschadigd door andere leerlingen.

3.14 Social media

In de huidige tijd is de social media niet meer weg te denken. Het vergroot de wereld waarin wij, kinderen en volwassenen, leven. Naast alle informatie die beschikbaar is via dit medium is het ook een communicatiemiddel. Pesten en agressie vinden in toenemende mate plaats met behulp van digitale media als e-mail, chatten, twitteren en dergelijke. De gedragsregels van de school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media. Onder agressie/ geweld verstaan wij een handswijze of gedragingen door een leerkracht/leerling/ouder/ overige betrokkene welke bedreigend wordt ervaren door de leerkracht/leerling/ouder. Onder betrokkenen vallen ook vrijwilligers, stagiaires, verzorgers e.d. Uitgangspunt is hierbij dat op het schoolterrein en in het schoolgebouw iedere vorm van verbaal - en fysiek geweld door betrokkenen niet wordt getolereerd.

3.15 Trakteren en tussendoortje

Op verjaardagen mag er natuurlijk getrakteerd worden, maar houdt u het simpel. Het uitdelen van zakken snoep is niet nodig en kan een soort traktatiecompetitie teweeg brengen. Deze zoetigheid zullen wij niet op school op laten eten, maar meegeven naar huis, zodat u als ouder zelf kunt beslissen of u dit wel of niet wilt geven en op welk moment van de dag. Wij adviseren u iets gezonds en eenvoudigs te laten trakteren.

Rond tien uur hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. De kinderen mogen voor dit 'tenuurtje' uitsluitend fruit of een boterham en/of (gezond en koolzuurvrij) drinken meenemen. In ieder geval geen zoetigheid of chips. In de lunchpauze hebben ze dan weer voldoende trek voor de lunch. Zo werken we mee aan een gezond eetgedrag en blijft ook het gebit van uw kind in een betere conditie.

3.16 Tussenschoolse opvang

Voor kinderen die tussendoor niet naar huis kunnen, is het mogelijk gebruik te maken van de overblijffaciliteiten. Sinds 1 augustus 2006 is bij wet geregeld dat de tussen schoolse opvang onder verantwoordelijkheid van geschoolde en gediplomeerde mensen moet gebeuren. Daarom hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Kinderdagpaleis La Luna gesloten. Dit is een professionele organisatie voor kinderopvang. Hiermee hopen we te waarborgen dat het overblijven op een prettige en verantwoorde manier verloopt. Uitgebreide informatie over de organisatie hiervan en over La Luna kunt u bij de administratie of directie krijgen of vinden op de website van La Luna: www.laluna.nl. Ook voor de voor- en naschoolse opvang hebben we een samenwerkingsverband met La Luna.

3.17 Verlof aanvragen

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met vakanties, feestdagen zoals: Koninginnedag, Bevrijdingsdag of Hemelvaart en bij studiedagen voor het onderwijzend personeel;
- als uw kind ziek is of als er thuis of op school een bepaalde besmettelijke ziekte heerst;
- als uw kind straf heeft en niet op school mag komen (schorsing);
- als er een godsdienstplicht moet worden vervuld en deze niet vervuld kan worden buiten schooltijden;
- als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden.

Indien u verlof wenst voor uw kind(eren) dan moet u dit enige tijd tevoren **schriftelijk** op school aanvragen. De rijksoverheid heeft de regels voor het verkrijgen van verlof nu in een folder weergegeven. Deze folder kunt u downloaden (www.leerplichtwet.nl). Aanvragen die niet voldoen aan de richtlijnen kunnen helaas niet gehonoreerd worden.

Het verzoek om vakantie buiten het rooster moet altijd vergezeld gaan van een werkgeversverklaring en/of een medische verklaring. Alle verzoeken om verlof voor meer dan tien dagen (in het gehele schooljaar) worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar voor zijn/haar toestemming. Het is verstandig contact op te nemen met de directie voordat u uw vakantie (buiten de schoolvakanties) gaat boeken. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar, die vervolgens onderzoek kan doen naar de oorzaak. Verlof om een andere reden dan vakantie moet eveneens schriftelijk worden ingediend (het formulier is op school verkrijgbaar). Lees daarom eerst de verlofregels op de achterzijde van het aanvraagformulier.

Aan het eind van groep 8 nemen de kinderen op een leuke en creatieve manier afscheid van de basisschool. Wij vinden de afsluiting van deze periode en de activiteiten die daarbij horen van een dermate groot belang voor de schoolverlaters, dat wij geen toestemming voor verlof zullen verlenen in deze periode. U krijgt, volgens de wettelijke regelingen, geen toestemming voor verlof in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

3.18 Vulpennen

Een mooi handschrift en een goede verzorging is een visitekaartje. Ons onderwijs is er op gericht kinderen niet alleen vloeiend, maar ook duidelijk te laten schrijven. Alle kinderen schrijven vanaf groep 4 daarom met een vulpen. Als de kinderen op school

komen, wordt er door school een vulpen verstrekt. Het is de bedoeling dat deze zeer degelijke en redelijk kostbare pen langer dan één schooljaar meegaat. Bij verlies of onherstelbare schade verwachten wij dat u zelf een nieuwe vulpen aanschaft. Dat kan via school. Wij rekenen de prijs van de leverancier. Iedereen schrijft met één kleur, blauw. Vullingen worden door de school verstrekt.

3.19 Video en foto's

Uw kind kan onder schooltijd, bewust of onbewust, gefilmd of gefotografeerd worden. Bijvoorbeeld als leerkrachten een training of scholing volgen en het nuttig is in de groep van die leerkracht te filmen. Dat is uitsluitend voor intern - en niet-commercieel gebruik. Ook om de website of een informatieboekje op te vrolijken, kan het zijn dat uw kind gefotografeerd wordt. Een heel enkele keer komt er een journalist van een krant of vaktijdschrift op school, waarbij de kans bestaat dat uw kind op de foto komt. We gaan er in bovenstaande gevallen van uit dat u hier geen bezwaar tegen heeft. Laat u het weten via het oudercontact formulier.

4. Missie van de school

4.1 Algemeen

De uitstraling van de school kenmerkt zich door de volgende begrippen: rust, duidelijkheid en structuur, maar vooral ook boeiend en motiverend onderwijs. Er wordt uit het kind gehaald wat er in zit, zowel bij kinderen met problemen, als bij kinderen die meer kunnen. Er wordt dus nadrukkelijk rekening gehouden met verschillen en er is oog voor de mogelijkheden en onmogelijkheden van de kinderen.

4.2 Missie/visie

Onze slogan:

*Samen werken aan jouw toekomst.
Elke dag samen een beetje beter.*

Speerpunten hierbij zijn kwaliteit, LeerKRACHT en Actief Burgerschap.

We willen een school zijn, die ondersteuning aanbiedt voor kinderen van vier tot twaalf jaar, waar we zo'n sfeer scheppen dat kinderen en medewerkers er met plezier naar toe gaan;

- een school waar orde, rust en regelmaat en respect belangrijk zijn;
- een school waar kinderen worden gestimuleerd tot optimale leerprestaties, afhankelijk van hun mogelijkheden, gekoppeld aan hun onderwijsbehoeften;
- een school met expliciete aandacht voor normen en waarden en actief burgerschap;
- aandacht voor het samenwerkend leren en zorgen voor elkaar;
- het ontlenen van de leerstof aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke waarden worden beschouwd voor de ontwikkeling van persoon en samenleving.

Binnen ons onderwijs kijken we vooral naar kenmerken van kinderen als competentie (geloven in eigen kunnen), onafhankelijkheid en autonomie (weten dat je een probleem zelf aankunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt). Dit veronderstelt – en hiernaar streven wij ook - een klassenklimaat waarin leerkrachten proberen het competentiegevoel en het zelfvertrouwen van kinderen te vergroten.

Dit alles gebeurt in een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen, respect voor elkaar tonen en elkaar accepteren.

Belangrijk vinden wij orde, rust en regelmaat op school. Kinderen en leerkrachten houden zich aan regels, afspraken en verplichtingen. Zo ontstaat er de noodzakelijke, duidelijke structuur op school- en groepsniveau, die het leren positief zal beïnvloeden. Tevens voelen kinderen zich hierdoor veilig en geborgen. Er is nadrukkelijk aandacht voor het overdragen van sociale vaardigheden, normen en waarden.



4.3 Stichting Leerkracht

De leerKRACHT-aanpak creëert een cultuur van **Elke Dag Samen Een Beetje Beter**. De basis van de aanpak wordt gevormd door de vier leerKRACHT-instrumenten: Bordsessie, Gezamenlijk Lesontwerp, Lesbezoek en Feedback en de Stem van de Leerling. Samen vormen ze de **methodiek** van leerKRACHT. Om deze methodiek succesvol uit te kunnen voeren zijn **ambitie, ritmiek** en **retrospectieve** essentiële voorwaarden. Pas dan ontstaat **dynamiek** in het team en op school. Dynamiek maakt de veranderkracht in het team los. Met deze kracht ontwikkelt het team een **cultuur van elke dag samen een beetje beter**. Een cultuur waarin **het verbeteren van het onderwijs** continu centraal staat.

4.4 De interne plusgroep

De plusgroep binnen onze school is bedoeld voor meer begaafde leerlingen van groep 3 t/m 8, die meer aankunnen dan de lesstof uit de reguliere methoden. Deze meer begaafde leerlingen hebben behoefte aan uitdaging en verrijking, die ver boven de methode uitsteekt. Daarom zal in de plusgroep gedurende één keer per twee weken maximaal twee uur andere lesstof worden aangeboden. Door hun persoonlijkheidskenmerken vallen deze leerlingen op in de groep. Ze hebben behoefte aan uitdagende opdrachten met een open vraagstelling. In de plusgroep kunnen ze gaan samenwerken met gelijken: zogenaamde "peers". In de plusgroep wordt aandacht besteed aan leer- en oplossingsstrategieën, het leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van deze leerlingen. Leerlingen die voor deze groep in aanmerking komen, worden zorgvuldig door de groepsleerkracht en de interne begeleider bekeken. Hierbij spelen methode toets gegevens, Cito Leerlingvolgsysteem gegevens, oudergesprekken en persoonlijkheidskenmerken van de leerling een rol. Verder wordt er gekeken naar criteria die de school voorwaardelijk heeft gesteld.

Plaatsing in de plusgroep houdt in dat de meer begaafde leerling een deel van het groepsprogramma niet zal kunnen volgen en de leerstof op een ander moment zal gaan inhalen. Het deelnemen aan de plusgroep is in eerste instantie tijdelijk om te zien of de leerling het plezierig vindt en of de groepsresultaten op goed niveau blijven, daarna kan de deelname omgezet worden naar een definitieve plaatsing gedurende een langere periode.

4.5 Het bovenschools aanbod voor meerbegaafde leerlingen.

Binnen Almere zijn een aantal scholen die Talentenlab en Neo-onderwijs aanbieden.

Indien leerlingen van het Avontuur hiervoor in aanmerking komen gaan wij met u hierover persoonlijk in gesprek.

4.6 Opleiden in school

Het Avontuur is een van de opleidingsscholen die sterk samenwerk met o.a de Pabo Windesheim Flevoland Almere en ROC-Flevoland. We hebben elk jaar in de meeste groepen stagiaires van de Pabo en het ROC. We vinden het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan de opleiding van nieuwe leerkrachten of onderwijsassistenten. Tevens is het een mogelijkheid om aan hen te laten zien hoe we werken en omgaan met elkaar, waardoor ze na afstuderen wellicht geïnteresseerd zijn om bij ons te komen werken. In het laatste jaar zijn sommige stagiaires "leerkrachten in opleiding" (de zogenaamde LIO-leerkracht) en moeten ze een periode zelfstandig voor de klas staan onder supervisie van onze leerkrachten.



4.7 Actief burgerschap en democratische waarden en normen

De uitwerking hiervan raakt direct de missie van het openbaar onderwijs in Almere. Uitgangspunt is daarbij dat er respect voor elkaar is en dat we leerlingen leren om medeverantwoordelijkheid te dragen.

4.7.1 Wat verstaan we hieronder?

Actief burgerschap: De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Mensen nemen actief deel aan de samenleving en hebben een eigen inbreng. Mensen nemen zelf verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van hun leven. Dit kunnen we, op hun eigen niveau, ook van kinderen vragen. We proberen kinderen dit besef bij te brengen. Op deze manier brengen we de uitspraak:

"Samen werken aan jouw toekomst" in de praktijk.

Democratische waarden en normen:

Waarden zijn (persoonlijke) keuzes. Wat is van belang in je leven. Normen zijn afspraken in de samenleving, groepen of op school. We willen kinderen ondersteunen in hun persoonlijke waardeontwikkeling. Voor wat betreft de normontwikkeling gaat het om samen normen ontwikkelen, kennismaken met normen en het eigen gedrag ten opzichte van de normen. We streven er naar om kinderen een houding en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om als democratisch burger mee te doen.

4.7.2 Kernwaarden

De kernwaarden die wij belangrijk vinden zijn:

Zorg en respect voor de *medemens* (behulpzaamheid, beleefdheid);

zorg en respect voor wat *anderen toekomst* (rechtvaardigheid, onpartijdigheid en eerlijkheid);

zorg voor de *omgeving* (voorzichtigheid en zorgvuldigheid);

Intrinsieke motivatie (vlijt, doorzettingsvermogen, geduld);

deugden van *het denken* (grondigheid, respect voor feiten en omstandigheden, gewetensvolheid, verstandigheid).

4.7.3 Uitwerking in de praktijk

Zichtbare handelingen van democratische waarden en normen zijn:

De vijf gouden regels;

1 Je mag zijn wie je bent;

2 maar we houden rekening met elkaar;

3 we houden de school netjes en rustig;

4 stop=stop;

5 problemen praten we uit.

Zichtbare handelingen van actief burgerschap zijn:

- De kinderen geven leerkracht aan het begin en einde van de dag een hand (even persoonlijke aandacht);
- mediation door leerlingen;
- miniraad en leerlingenraad.

Binnen ons onderwijs realiseren we de specifieke aandacht door:

- een methode sociaal-emotionele ontwikkeling Leefstijl;
- versterkte aandacht voor het pedagogisch klimaat;
- specifieke aandacht voor normen en waarden, maatschappelijke vraagstukken, bijdrage aan de samenleving/buurt;
- Actief Ouderschap.

4.8 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op Het Avontuur kenmerkt zich door een omgangssfeer waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Leerkrachten komen tegemoet aan de fundamentele behoeften van kinderen als veiligheid, liefde, respect en waardering door kinderen op een positieve manier te benaderen en te bevestigen. De samenwerking tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen speelt hierbij een belangrijke rol.

Door te leren samenwerken wordt de onderlinge verbondenheid groter en leert men rekening houden met elkaar en elkaars gevoelens. Vooral het leren zich te verplaatsen in elkaars gevoelens is een belangrijk doel om te komen tot een veilig pedagogisch klimaat. Kinderen moeten leren dat hun vrijheid eindigt, waar je iemand anders in z'n vrijheid belemmert. Dit kun je alleen leren als je in staat bent om je in de gevoelens en situatie van iemand anders te verplaatsen.

Samen (ouders, leerlingen en teamleden) vormen wij een kleine gemeenschap. Respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen zorgen ervoor dat er een veilige en prettige omgeving voor alle betrokkenen is.

5. Het onderwijs

5.1 De schoolorganisatie

5.1.1 De groepen

We hanteren voor Het Avontuur de volgende uitgangspunten: **Heterogeen en homogeen**

Op Het Avontuur streven we vanaf groep drie naar homogene groepen, dus kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in dezelfde groep. Dit vinden we al heterogeen genoeg! Soms is het noodzakelijk door organisatorische of financiële omstandigheden helaas toch een combinatiegroep te formeren. Juist door de organisatie zo duidelijk en eenvoudig mogelijk te houden, menen we optimaal toe te kunnen komen aan begeleiding van het individuele kind. De groepen worden als volgt samengesteld:

- De onderbouw – bestaat uit de groepen 1, 2, 3 en 4. Groepen 1-2 zijn jongste, middelste en oudste kleuters en zitten bij elkaar in één ruimte (heterogeen). De groepen 3 en 4 hebben ieder een eigen lokaal (homogeen).
- De bovenbouw – bestaat uit groep 5, 6, 7 en 8. Iedere groep heeft zijn eigen lokaal (homogeen).

Kinderen blijven niet de hele dag in dezelfde ruimte. Het werken kan op verschillende plaatsen binnen de bouw en het gebouw plaatsvinden evenals de instructie voor de verschillende opdrachten. Naast het geven van instructie is de leerkracht begeleider (coach). De leerkracht houdt hierbij rekening met de verschillende leerstrategieën.

5.1.2 Groepsgrootte

De grootte van de groepen is van een aantal zaken afhankelijk:

- Hoeveel kinderen van een bepaalde leeftijd zijn er?
- Op hoeveel leerkrachten hebben we recht?
- Hoeveel leerkrachten zijn beschikbaar?
- Hoeveel lokalen mogen we in gebruik nemen?

Ieder schooljaar wordt bekeken hoe we de beste indeling kunnen maken. De grootte van de kleutergroepen is afhankelijk van de instroom gedurende het schooljaar van nieuwe 4-jarigen.

Het kan wellicht voorkomen dat, indien er opeens veel kinderen in een zelfde leerjaar instromen, we een andere indeling van groepen moeten maken gedurende het schooljaar. We gaan hier uiteraard zorgvuldig mee om.

5.2 Afspraken voor het instromen van kleuters

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind wordt u uitgenodigd door de interne begeleider voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt u de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Naar aanleiding van dit gesprek plaatsen wij uw kind in een van de kleutergroepen.

De leerkracht neemt daarna met u contact op over de wendagen en de start op school

5.3 Voor het eerst naar school

Een vierjarige kleuter zal nog moeten wennen aan de nieuwe omgeving en de schooltijden. Het is van belang dat uw kind zich thuis voelt in de groep. Als uw kind regelmatig naar school komt, kunnen de leerkrachten inzicht krijgen in zijn of haar mogelijkheden, karakter enzovoorts. Zij kunnen uw kind dan optimaal begeleiden. Van een vierjarig kind verwachten wij dat het zindelijk is en zichzelf kan aan- en uitkleden. Als uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig en moet het kind naar school.

5.4 De overgang van groep 2 naar groep 3

De overgang van een leerling van groep 2 naar groep 3 heeft tegenwoordig niet zozeer met de leeftijd te maken (de 1 oktober regel is in 1985 losgelaten), maar meer met de ontwikkeling van het kind. Voor het doorlaten van leerlingen naar groep 3 hebben wij enkele criteria opgesteld.

- De sociaal emotionele ontwikkeling is voldoende; (relatie volwassenen en andere leerlingen en de zelfredzaamheid).
- een leerling is taakgericht (kan een taak uitvoeren in 10 minuten), kan een plan maken en overziet wat nodig is bij een langere opdracht;
- de cognitieve aspecten zijn voldoende.

Per individuele leerling wordt de overgang naar groep drie bekeken.

Als aan alle drie de criteria niet wordt voldaan is het te overwegen een leerling te laten door kleuteren.

Als kleuters zich sneller ontwikkelen zullen we daar in het aanbod rekening mee houden.

5.5 Samenstellen van groepen

Voor het samenstellen van groepen maken we gebruik van een aantal criteria. Op basis van toets gegevens, observaties van de leerkracht en onderwijsbehoeften maken we een keuze voor de samenstelling van de groepen drie en om formatie- reden van andere groepen. Uitgangspunt hierbij is het samenstellen van een groep die evenwichtig is als het gaat om niveau, gedrag en zorg.

De procedure

Vorming groep 3 (en andere groepen in dien nodig):

- Binnen elke kleutergroep (jaargroep) maken we een tweedeling van de groep, zodat er in elke groep 3 een mix komt van leerlingen uit de groepen 2. Gebruik makend van bovenstaande gegevens (5.4);
- de leerkrachten maken in overleg met elkaar een voorstel en beoordelen hun keuzes op haalbaarheid; de interne begeleider bekijkt het voorstel vanuit het perspectief van de zorg;

In overleg met de directie, interne begeleider en leerkrachten wordt een concept groepssamenstelling besproken.

Een evenwichtige groep bestaat uit een instructiegevoelige leerlingen, instructie onafhankelijke leerlingen en leerlingen met een verlengde instructie. Daarnaast maken we een verdeling i.v.m. de zorgwaarte van risicoleerlingen op gedrag en of al gediagnosticeerde gedragsstoornissen en leerproblemen. Er wordt gekeken naar een diversiteit als het gaat om de sociaal emotionele ontwikkeling, waarbij van de sterkten en zwakten van kinderen in kaart worden gebracht middels handelingsgericht werken, zodat ze elkaar kunnen stimuleren en van elkaar leren. De indeling van de groepen is een schoolbesluit.

5.6 Zorgplicht

De school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden. Kinderen kunnen op allerlei gebieden extra zorg nodig hebben. Daarvoor hebben we een zorgbreedtesysteem. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 6.6.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale basisschool regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling.

5.7 Wie werken er in de school

De directie.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Hij houdt zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs en bewaakt de voortgang. De directeur van Het Avontuur heeft geen lesgevend taken. Tevens is er (tijdelijk) 2 adjunct-directeuren die bij afwezigheid van de directeur aanspreekbaar zijn en een aantal directie-taken hebben.

Intern begeleiders.

Een intern begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De IB-er coördineert alles wat op dit gebied nodig is. Hij/zij zit bijvoorbeeld de kind besprekingen voor, organiseert de toets momenten en begeleidt leerkrachten bij het geven van extra hulp aan een kind in de klas.

De IB-ers hebben regelmatig overleg met de directie over hun activiteiten; onder andere ook over de uitslagen van toetsen.

De groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten hebben de verantwoording voor een groep kinderen.

Vakleerkrachten.

De vakleerkracht is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op één vakgebied. Bij ons op school is dat voor het bewegingsonderwijs. Alle groepen krijgen les van de vakleerkracht.

Onderwijsassistenten.

Een onderwijsassistent is iemand die een leerkracht assisteert.

Verder werken er op Het Avontuur een administratief medewerkster en een conciërge en stagiaires hebben een plekje op onze school.

5.8 De leeractiviteiten voor de kinderen.

5.8.1 Handelingsgericht werken

Wij werken handelingsgericht. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door te observeren en toetsen te analyseren bepaalt de leerkracht in combinatie met de onderwijsbehoeften van leerlingen wat en op welke manier de leerlingen les krijgen. Er zijn verschillende soorten instructies; basisinstructie, verkorte instructie (voor leerlingen die nauwelijks instructie nodig hebben) en verlengde instructie (voor leerlingen die iets extra's nodig hebben). In de groepen werken leerlingen bij voorkeur in kleine groepjes en samen.

5.8.2 Wat maakt een kleuter mee

Voor kinderen is het belangrijk dat u belangstelling toont voor de bezigheden van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind bijna niets of weinig over school vertelt. Om dat vertellen te stimuleren kunt u gerichte vragen stellen over de afgelopen schooldag. Bijvoorbeeld: "Heb je vandaag gymnastiek gehad?"; "Waar heb je mee gespeeld?". Het kind heeft op een dag zoveel meegemaakt dat het moeilijk is om op een algemene vraag antwoord te geven. Een kleuter kan een schooldag nog niet overzien. Om u op de hoogte te stellen van wat er zoal op een schooldag gebeurt, kunt u in de klas kijken naar de dagritmekaarten. Die geven per dagdeel aan welke activiteiten er in de klas aan bod komen.



In de groepen 1 en 2 wordt op speelse, maar systematische wijze gewerkt aan de ontwikkeling van allerlei vaardigheden. Dit gebeurt regelmatig binnen een thema dat door de leerkrachten is gekozen, of door de kinderen wordt aangedragen. We streven ernaar om hierbij het facet "spel" veel aandacht te geven. Door de kinderen binnen een spel veel met elkaar te laten praten, ontwikkelen ze zich ook. De leerkrachten gebruiken het systeem "Inzichtelijk" voor doel/en handelingsgerichtwerken. Er wordt gewerkt met groepsplannen, die gerelateerd zijn aan de door het Ministerie van onderwijs vastgestelde doelen op het gebied van beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Aan de hand van deze doelen kan de leerkracht binnen de thema's zo aansluiten op de onderwijsbehoeften van elke leerling zonder de leerlijnen uit het oog te verliezen.

Ontwikkelingsgebieden voor kleuters zijn:

- De spelontwikkeling en motivatie;
- het oefenen van de grove en de fijne motoriek;
- het ontwikkelen van de visuele en auditieve waarneming;
- het omgaan met hoeveelheden. (beginnende gecijferdheid);
- de spraakontwikkeling en taalvorming. (beginnende geletterdheid);
- de ruimtelijke- en tijdsoriëntatie;
- het bevorderen van de creativiteit;
- het ontwikkelen van de zelfbeleving, zelfbesef, zelfstandigheid en relaties.

5.8.4 In de midden- en bovenbouw

In de groepen 3 t/m 8 worden er voor de vakken rekenen, taal, spelling, lezen, begrijpend (en studerend) lezen, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur methodes gebruikt.

De methodes die we voor de verschillende vakgebieden gebruiken zijn:

Rekenen	Alles Telt
Taal en spelling	Taal in Beeld
Begrijpend lezen	Goed gelezen
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl
Expressie	Kunst Is Dichterbij dan je Denkt
Verkeer	Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland
Wereldoriëntatie	Brandaan, Meander, Naut

Vanaf groep 5 worden er presentaties gegeven.

Groep 5: boekbespreking en een spreekbeurt

Groep 6: boekbespreking, nieuwskring en een spreekbeurt

Groep 7: boekbespreking, nieuwskring, spreekbeurt en een werkstuk

Groep 8: boekbespreking, nieuwskring, spreekbeurt en een werkstuk

5.8.5 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 is er twee keer per dag bewegingsonderwijs. Dat kan zijn: In de speelzaal of op het schoolplein.

We streven er naar om 1x per week een beweging les door de vakleerkracht te laten verzorgen.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiek van de vakleerkracht. Wij hebben een eigen gymzaal in ons gebouw.

5.8.6 KIDD

Kunst is Dichterbij dan je Denkt brengt leerlingen op een creatieve manier dichterbij de kunst uit de eigen omgeving. Het is een doorlopende leerlijn kunst en cultuur voor de basisscholen in Almere. Samen met vijf pilotscholen (waaronder het Avontuur) en culturele instellingen uit Almere ontwikkelt de Bonte Hond de leerlijn Kunst is Dichterbij dan je Denkt. Muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans hebben allemaal hun plaats in het programma.

5.8.7 Projecten en thema's

Eén keer per jaar organiseren wij een groot project. Zo'n project duurt een paar weken en veel tijd gaat in dat onderwerp zitten. Alle groepen werken dan aan hetzelfde thema op hun eigen niveau. In het kader van Actief Burgerschap worden de leerlingen via de miniraad en leerlingenraad betrokken bij het kiezen van het onderwerp. Het doel van een schoolproject is ontdekken, samenwerken en teamwork.

6. De zorg voor kinderen

Kwaliteit is een breed begrip. De indruk bestaat, vooral door de publicaties in de media, dat kwaliteit van onderwijs bepaald wordt door de hoogte van de gemiddelde CITO-score in groep 8. Belangrijk vinden wij vooral hoe een kind zich gaandeweg de schooltijd ontwikkelt. Hiervoor streven we naar een leerroute op maat voor ieder kind. Uitgangspunt hierbij is dat we het maximale uit het kind halen. Omdat te bereiken zijn er een aantal kwaliteitsindicatoren:

- Methoden die up to date zijn en voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen;
- een duidelijke en uitgebreide zorgstructuur;
- ervaren team, interne begeleiding en directie;
- gebruikmaking van methodische en landelijk genormeerde toetsen;
- samenwerking met externen (Voortgezet Onderwijs, Passend Onderwijs Almere, GGD, Schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg).

De kwaliteit van een school wordt ook gekenmerkt door onze leef- en werkomgeving, de wijze waarop wij met elkaar omgaan (de normen en waarden), hoe wij met elkaar communiceren en het plezier van een ieder op onze school. Niet alles is via toetsing meetbaar. Als we het over kwaliteit hebben, spreken wij liever over al deze zaken dan alleen over de resultaten van toetsen.

6.1 Toetsen

Bij dit onderdeel beschrijven wij de wijze waarop het dagelijkse werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Wij werken op school niet alleen met rapporten, maar ook met een leerlingvolgsysteem (LVS).

De leerkrachten hebben over het algemeen een goed beeld van uw kind. Dat kan haast ook niet anders als je het kind zo vaak in allerlei situaties meemaakt en werk van het kind nakijkt en beoordeelt. Toch nemen we naast de toetsen van de methode ook nog andere toetsen af. Dit zijn de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Twee maal per jaar (in januari en juni) moeten de kinderen deze toetsen maken. De toetsen staan los van de methoden die we hier op school gebruiken en hebben een landelijke normering. Deze toetsen leveren niet alleen aanvullende informatie op voor de leerkrachten, maar geven ook aan hoe uw kind er ten opzichte van het landelijke gemiddelde voor staat.

Een groot voordeel van een volgsysteem is dat je het kind over de jaren heen volgt. Je krijgt inzicht in de ontwikkeling van het kind. Het is dan ook voor de interne zorg een instrument om uitval naar beneden of juist de kinderen die heel erg goed scoren te signaleren en er actie op te ondernemen, voor zover de leerkracht dit al niet gedaan heeft. De gegevens worden met behulp van de computer in een overzicht geplaatst. Via een grafiek krijg je helder in beeld hoe de ontwikkeling verloopt en waar de mogelijke knelpunten liggen. De interne begeleider gaat in overleg met de leerkracht en aan de hand van deze knelpunten, bekijken welke stof uw kind extra of op een andere wijze aangeboden dient te krijgen.

De toets resultaten van deze Cito-toetsen worden door de leerkrachten tijdens de 10-minutengesprekken met u besproken. Tevens worden deze in de rapportage naar de ouders vermeld. U kunt dan ook zelf de score vergelijken met eerder gemaakte toetsen.

Bij de kleuters wordt een paar weken na hun komst bij ons op school bekeken wat hun instroomniveau is en welk beeld de ouders naar aanleiding van de voorschoolse situatie van hun kind hebben. Een hulpmiddel hierbij is de vragenlijst die ouders samen met de leerkracht invullen over de voorschoolse- en thuissituatie van hun kind en eventueel de overdrachtsformulieren van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Aan het eind van groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. Hierdoor krijgen we een goed beeld of er individueel of op groepsniveau nog extra aandacht aan bepaalde onderdelen moet worden besteed. In groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets dient een bevestiging te geven van het al eerder vastgestelde uitstroomniveau van de leerling. Uiteraard worden ook deze resultaten met u besproken.

6.2 Gesprekken en het rapport

Indien u behoefte heeft aan een gesprek, is dat altijd mogelijk. Ook als wij behoefte hebben aan een gesprek met u nemen we contact op. Daarnaast krijgen de leerlingen twee maal per jaar een rapport waarin het welbevinden en de vorderingen van hen worden vermeld. Aan dit rapport is een 10-minuten gesprek gekoppeld. Wij vinden het bespreken van het rapport en het contact met u als ouder daarover dermate belangrijk, dat deze 10-minutengesprekken een verplichtend karakter hebben.

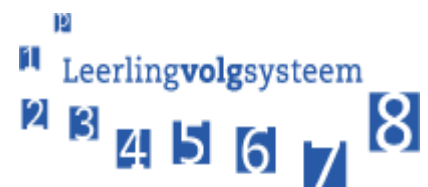
Wij verwachten dan ook dat u gevolg zult geven aan de uitnodiging die u bij de uitreiking van de rapporten ontvangt.

Mocht u naar aanleiding van dit rapport behoefte hebben aan een langer gesprek dan het 10-minutengesprek, dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken. Daarnaast is er in november en april een gespreksavond, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte een voortgangsgesprek hebben.

6.3 Doorspreken van leerlingen

De leerkracht bespreekt regelmatig met de intern begeleider alle leerlingen van zijn of haar groep. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden, afhankelijk van de problemen, meerdere malen in het jaar besproken. Verslagen van deze gesprekken komen uiteindelijk in het leerling-dossier van het kind. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld van deze gesprekken.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de directeur over de dagelijkse gang van zaken in de klas en de voortgang hiervan. Aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen die van leerkracht veranderen, besproken met de toekomstige leerkracht.



6.4 Dossier

Van iedere leerling worden de gegevens bijgehouden. Het betreft hier verslagen van gesprekken over uw kind, eventuele toets uitslagen en onderzoeksgegevens. De intern begeleider beheert deze gegevens. Het dossier van uw kind is vertrouwelijk, maar uiteraard voor u (op afspraak) of een leerkracht toegankelijk.

6.5 De stap naar het voortgezet onderwijs

De voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs begint al met een adviesprocedure eind groep 6.

Hiervoor ontvangen de ouders en de leerlingen een uitnodiging voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht het voorlopig advies toelichten. Voor een goed voorlopig advies VO maakt de advies commissie bestaande uit leerkracht, directeur en interne begeleider gebruik van de volgende gegevens:

- de CITO-LOVS toets resultaten vanaf groep 6;
- de methode gebonden toetsen;
- de leerling profielen waarin de leerling kenmerken beschreven zijn voor de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- de observaties van de leerkracht;

Doel hiervan is om vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot een advies te komen. Hoewel er dan in het algemeen een indicatie is te geven over het uitstroomniveau, kan er geen garantie gegeven worden. Het is en blijft een eerste indicatie die in de volgende twee groepen bevestigd dient te worden. De gesprekken over de uitslagen en de adviezen met de ouders van de leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend tijdens de gesprekken.

Aan het begin van groep 8 wordt er informatie gegeven over het voortgezet onderwijs in Almere. Daar wordt ook gewezen op het belang van de open dagen en de informatieavonden van het voortgezet onderwijs. Halverwege groep 8 wordt in een oudergesprek een definitief schoolkeuze-advies gegeven.

De scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen van ons een informatieformulier over de leerling. Het resultaat van de CITO-eindtoets dient het reeds uitgebrachte advies te bevestigen. Is dit niet het geval, dan zal er een vervolgesprek plaatsvinden met de ouders /verzorgers.

In aansluiting op de aanmeldingsprocedure van de basisschool wordt bij een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte aanvullend de volgende stappen gevolgd:

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Het is van belang dat ouders bij de aanmelding aangeven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig had in het basisonderwijs en of die extra ondersteuning voortgezet moet worden in het VO;
 - de school krijgt de gelegenheid de extra ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling in kaart te brengen en beoordeelt in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden;
 - 6 tot 10 weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek gezocht;
 - leerlingen met extra ondersteuning worden in het regulier onderwijs besproken in het Ondersteuningsteam. In het speciaal onderwijs worden alle leerlingen besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Natuurlijk informeert de school u wat daar besproken is;
 - leerlingen die aangemeld worden bij het speciaal (basis) onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Na 1 augustus 2014 kan een TLV aangevraagd worden door de school bij Passend onderwijs Almere.
- Bij tussentijdse instroom of verhuizing naar Almere gelden dezelfde stappen.

In het voorjaar van groep 8 vindt er overleg plaats tussen de diverse scholen voor voortgezet onderwijs en de leerkracht van de groep. De aanmeldingen worden vergeleken met de adviezen die de school heeft verstrekt. Bij afwijking vindt er een gesprek met de ouders en de school plaats of kan er een toelatingstoets afgenomen worden.

Daarnaast vindt er ook een digitale overdracht plaats, middels Digidoor: in samenspraak met het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO) is een elektronisch formulier ontworpen dat gebruikt wordt om informatie van een leerling over te dragen van de basisschool naar het VO. Hierbij gaat het om toets gegevens uit het Leerlingvolgsysteem (LVS) en opmerkingen over het niveau van rekenen, taal en lezen. Daarnaast kan het formulier informatie bevatten over zaken die invloed kunnen hebben op het optimaal presteren op de vervolgschool. Zaken als faalangst, concentratieproblemen, gezondheidsproblemen maar ook, in uitzonderlijke gevallen, problemen met betrekking tot de thuissituatie.

De ouder heeft het recht deze informatie op te vragen, de basisschool kan het formulier in zijn geheel uitprinten.

Voor meer informatie over Digidoor kunt u de brochure downloaden op <https://www.digidoor.nl/informatie>

Van de kinderen die de school verlaten hebben, krijgen wij de eerste twee leerjaren regelmatig informatie over hun vorderingen en is er, indien nodig, overleg.



De tijdsfasering van de stappen in het advies proces.

	begin	medio	eind
Groep 6	Aankondiging adviesprocedure groep 6 over het voorlopig schooladvies.		Gesprek met ouders over indicatie vo advies. Ondertekening vo advies door school en ouders tijdens dit gesprek.
Groep 7	Bepalen uitstroomperspectief door leerkracht en interne begeleider. Aankondiging adviesprocedure aan het begin van het schooljaar.		Beoordeling/herziening uitstroomperspectief door leerkracht en interne begeleider. Ondertekening vo advies door school en ouders tijdens dit gesprek.
Groep 8	Aankondiging adviesprocedure groep 8 over het voorlopig schooladvies.	November: bespreking van het voorlopig advies door leerkracht groep 8 met ouders en leerling. Februari: bespreking definitief advies met ouders en leerling. Ondertekening vo advies door school en ouders tijdens dit gesprek	Leerkracht groep 8 Compleet het dossier in Digidoor voor 15 maart, met het oog op inschrijvingen in het vo. Ouders ontvangen een kaart met advies, die wordt ingeleverd bij de gekozen vo-school.

6.6 De speciale zorg aan leerlingen

In voorwaardelijke zin proberen we er alles aan te doen om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Maar kinderen zijn verschillend en het kan voorkomen dat uw kind speciale zorg nodig heeft. De intern begeleider heeft als taak de speciale leerlingenzorg en de kwaliteitsmetingen, in de vorm van methode onafhankelijke toetsen, te coördineren, te bewaken en zo nodig of gewenst te begeleiden.

De zorgleerlingen worden aan het begin van het jaar overgedragen, door zowel de vorige leerkracht als de interne begeleider, aan de nieuwe leerkracht.

We onderscheiden drie categorieën zorgleerlingen. Voor elke categorie geldt een eigen werkwijze:

- Leerlingen die incidenteel uitvallen en naar aanleiding van deze uitval een kort handelingsplan krijgen;
 - zorgleerlingen die structureel uitvallen bij bepaalde vakgebieden of op sociaal-emotioneel gebied;
- Hiertoe behoren ook de leerlingen waarbij de leerkracht problemen ervaart in de interactie, hetgeen zich kan uiten in leer- of gedragsproblemen. Bij deze leerlingen wordt gestreefd naar een analyse om er achter te komen wat precies de problemen zijn. Vervolgens kunnen we dan een plan van aanpak maken. Binnen deze categorie zijn ook de kinderen terug te vinden die een aangepaste leerlijn volgen. Dit kunnen ook leerlingen zijn die juist (veel) meer aankunnen dan de basisstof.

Die leerlingen waarbij er twijfel bestaat over de kans op schoolsucces binnen onze school.

Deze leerlingen zullen onderzocht moeten worden en doorlopen als gevolg hiervan een aanmeldingstraject. Daarvoor is het noodzakelijk dat de hulpvraag zo helder mogelijk geformuleerd wordt. Hiervoor kunnen we onder andere gebruik maken van de deskundigheid van onze schoolbegeleider of de collegiale consultant uit het speciaal basisonderwijs. Met deze personen heeft de IB-er regelmatig contact. Uiteraard wordt er nooit actie ondernomen alvorens de ouders om toestemming is gevraagd.

6.7 ESAR

ESAR is een elektronisch systeem, waarin hulpverleners, onderwijs en leerplicht de naam en geboortedatum van kinderen registreren, als zij zorgen hebben over hun ontwikkeling. Mocht er nog een andere professional zijn die uw kind registreert, dan brengt het elektronisch systeem de registratie bij elkaar en zoeken professionals, die de registratie hebben gedaan, contact met elkaar op om af te spreken hoe zij uw kind samen zo goed mogelijk gaan helpen. Voordat de professionals met elkaar overleggen, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In de verwijzindex, zoals ESAR ook wel wordt genoemd, staan alleen de naam, geslacht, geboortedatum en adres van uw kind. Er staat dus in ESAR niet vermeld waarom een professional zich zorgen maakt over uw kind. Een professional kan deze gegevens niet zomaar inzien. De gegevens worden in de meeste gevallen na één jaar, nadatze zijn ingevoerd, automatisch uit het systeem verwijderd. Wanneer een professional zich na dit jaar nog steeds zorgen maakt, kan hij of zij de registratie verlengen. In het uiterste geval blijven de gegevens maximaal twee jaar in het systeem bestaan.

Graag wijzen wij u er op dat de wet u recht biedt op *inzage* in het systeem, zodat u kunt vaststellen welke gegevens er over uw kind zijn vastgelegd. U kunt u om een *afschrift* vragen. Mochten de gegevens in de index niet juist zijn, dan kunt u een verzoek indienen om de gegevens te *corrigeren*. Meent u dat er vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden van u of uw kind, aanleiding is om de gegevens uit de index te verwijderen, dan kunt u *verzet* aantekenen tegen de opname van de gegevens in de index. Voor het uitoefenen van het recht op *inzage*, *afschrift* of *correctie* en voor het aantekenen van *verzet* kunt u zich schriftelijk wenden tot het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere, postbus 200, 1300 AE Almere.

6.8 Passend Onderwijs Almere

Onze school maakt deel uit van Passend Onderwijs Almere. Na de invoering op de wet Passend Onderwijs, op 1 augustus 2014, zijn de scholen gezamenlijk verantwoordelijk voor het vinden van een onderwijsplek, die het best bij een kind past. De reguliere scholen bieden de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Voor leerlingen met een meer complexe onderwijsbehoefte zijn er specifieke onderwijs arrangementen ingericht. Het streven is zoveel mogelijk binnen een wijk een volledig aanbod te bieden. Wanneer er voor een leerling meer nodig is dan basis-of extra ondersteuning, wordt er verwezen naar een ander onderwijsvoorziening of onderwijs arrangement. Voor de toelating op een van de speciale scholen of een van de onderwijsvoorzieningen in Almere, moet het kind meestal beschikken over een indicatiestelling door de Commissie voor Indicatiestelling (leerlinggebonden financiering, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs) of de Permanente Commissie Leerling zorg (speciaal onderwijs, leerwegondersteunend onderwijs binnen het voortgezet onderwijs of Praktijkonderwijs).

6.9 Hulpverleningsdienst Flevoland

Hulpverleningsdienst Flevoland komt voort uit het samengaan van Brandweer en rampenbestrijding + GGD. Voor u is vooral van belang wat de dienst GGD met de kinderen en voor de school gaat doen.

Preventieve Gezondheid Onderzoeken(PGO)

Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit groep 2 en 7 te onderzoeken. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging.

Waarom dit onderzoek?

De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over groei, gedrag, verzorging en leefstijl.

Preventie & Vroeghulp

Buiten de PGO's is er voor de school de mogelijkheid om te overleggen met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige, indien er zorgen zijn over een leerling. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Indien gewenst, kan vervolgens de schoolmaatschappelijk werker worden ingeschakeld.

Bereikbaarheid van de afdeling Jeugdgezondheidszorg

De administratie is dagelijks te bereiken van 8.30 – 12.30 uur op telefoonnummer 08800-29920. Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggdflerland.nl.

6.10 Schoolmaatschappelijk werk

Het is op onze school mogelijk een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie kind-school-ouders: het biedt ondersteuning en verlichting aan teams, leerkrachten en ouders bij problemen met kinderen, waarbij de oorzaken niet alleen binnen de school liggen. Het gaat erom dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden. Het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via de interne begeleider van de school.

Het kan dan ook voorkomen, dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Om vanuit een onafhankelijke positie te kunnen werken, zijn de schoolmaatschappelijk werksters aangesteld bij de GGD. Vanuit deze positie zou, bijvoorbeeld bij verschil van inzicht, objectief bemiddeld kunnen worden tussen school en ouders. De contacten tussen ouders en het schoolmaatschappelijk werk zijn altijd vertrouwelijk.

6.11 Schoolregels en afspraken

We streven naar een pestvrije school en een saamhorig klimaat in de groep. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid met plezier naar school te gaan.

Om pest- en ongewenst gedrag te voorkomen en / of aan te pakken voldoen we aan de volgende voorwaarden:

- We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor pest- en ongewenst gedrag; het is belangrijk dat het door leerlingen, ouders, leerkrachten en anders betrokkenen gemeld wordt;
- de leerkrachten kunnen pest- en ongewenst gedrag signaleren en nemen naar aanleiding daarvan duidelijk stelling;
- in de houding van de leerkrachten kunnen kinderen aflezen dat er respect is voor alle kinderen;
- we hanteren een duidelijke herkenbare aanpak;
- in de groep worden de afspraken en regels besproken en duidelijk zichtbaar in het lokaal gehangen;
- er worden afspraken geformuleerd naar gewenst / verwacht gedrag.

De gezamenlijke schoolregels en afspraken zijn:

- Je mag zijn wie je bent;
- we houden rekening met elkaar;
- we houden de school netjes en rustig;
- stop=stop;
- problemen praten we uit.

Het moet duidelijk zijn welke maatregel bij welk gedrag hoort. Het moet ook duidelijk zijn wie in welke situatie een sanctie kan opleggen.

Gedrag	Sanctie	Door wie
Eenmalig geconstateerd ongeoorloofd gedrag	Gesprek over de omgangsregels. Aandacht voor eventuele sancties	Groepsleerkracht
Ongeoorloofd gedrag blijft doorgaan	Straffend gesprek + • strafwerk en/of schrijven van een tekst • gesprek met ouders / verzorgers	Groepsleerkracht
Ongeoorloofd gedrag blijft toch doorgaan	Tweede gesprek met ouders / verzorgers Afspraken over te verwachten gedrag worden schriftelijk vastgelegd en getekend Straf gaat door en wordt buiten de groep gemaakt	Groepsleerkracht met directie Eventueel met schoolmaatschappelijk werk
Ongeoorloofd gedrag blijft, geen verbetering merkbaar	Schorsing en verwijdering 1e keer 2 dagen schorsing 2e keer 4 dagen schorsing 3e keer proces verwijdering wordt ingezet Zie hiervoor schorsingsbeleid ASG	Directie in overleg met het bestuur van de ASG en Leerplichtambtenaar

We hanteren het volgende beleid:

- Ouders worden op de hoogte gebracht van bovenstaande regels en afspraken;
- de leerlingen worden in de groep geïnformeerd door de leerkracht;
- nadrukkelijk wordt het sanctiebeleid besproken;
- van de ouders wordt verwacht dat ze achter het beleid van de school staan;
- zowel ouders als leerling tekenen voor akkoord m.b.t. de bovenstaande afspraken.

6.12 Schorsing en verwijdering.

Per 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels voor schorsing en verwijdering van kracht.

Een leerling mag met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week geschorst worden.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk, dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Er is een inspanningsverplichting. Er moet een andere school voor de leerlingen gevonden zijn. De andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Deze resultaatsverplichting tot het vinden van een andere school komt ook weer overeen met de al geldende wetgeving in het voortgezet onderwijs.

Toetsing van de verwijdering van een leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs

Er is een onafhankelijke commissie ingericht, waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten.

Deze commissie heet Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast de geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van een leerling, die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling, worden voorgelegd.

Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten, voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking vermeld worden. Vervolgens kunnen de ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter (en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter). Bij de rechter kan een speedprocedure gestart worden om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Het moge duidelijk zijn dat een beslissing tot verwijdering, die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

7. Resultaten van de leerlingen

7.1 Opbrengsten van het onderwijs

Het is altijd moeilijk en soms ook gevaarlijk om te praten over exacte opbrengsten binnen het onderwijs. Een school is géén fabriek en leerlingen en leerkrachten zijn géén machines, waar je iets instopt met een voorspelbaar eindresultaat. Kinderen zijn heel verschillend met betrekking tot hoe ze leren, hun vermogen tot leren, de gebieden waarop ze het beste leren, enz. Zo zijn er ook veel onderdelen van het onderwijs waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, die niet exact meetbaar zijn met toetsen. Om de vorderingen zo goed en zo objectief mogelijk in beeld te brengen en om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan gevolgd op diverse vakgebieden. Door middel van het LVS dat landelijk genormeerd is, wordt

gekeken hoe ver de leerling is in zijn/haar ontwikkeling. Deze gegevens worden opgeslagen in een digitaal systeem. De scores van de eindtoets vermelden we altijd in onze schoolgids. De normeringen van deze toets zijn vrij ingewikkeld en voor een leek soms moeilijk te interpreteren, maar geven wel een gemiddeld beeld van de ontwikkeling van de school. Het zal duidelijk zijn dat het beeld per leerling verschillend is.

In het volgende overzicht zijn de resultaten van de afgelopen jaren te zien.

Jaar	CITO landelijk	CITO Avontuur
2014	534,7	534,4
2015	534,8	533,2
2016	534,6	534,4 (zonder correctie)

Afgelopen schooljaar hebben 59 leerlingen deelgenomen aan de Cito-eindtoets. De totaalscore van alle leerlingen bij elkaar was 534,4 Dit ligt net onder het gemiddelde van de scholen met een zelfde leerling populatie.

Hieronder ziet u de schooladviezen van de afgelopen twee jaar.

Uitstroom onderwijstype	2013/2014	2014/2015	2015/2016
PRO	0	2	1
VMBO-BBL	5	10	5
VMBO-KBL	7	10	10
VMBO-TL	16	17	7
HAVO	13	9	20
VWO	3	9	16
Totaal	44	56	59

8. Contact met ouders

8.1 Samenwerking

Een veilig werk- en leefklimaat is voor ons ten alle tijden de basis. Samen (ouders, leerlingen en teamleden) bouwen we aan de school. Samen maken we er een fantastische school van, een plek waar je graag en veilig werkt, speelt en contacten legt. Samen delen we de mooie en spannende momenten, maar als u het idee hebt dat zaken niet zo gaan als u verwacht had, hopen we ook dat u dat met ons bespreekt.

8.2 Communicatie

Als school vinden we het belangrijk dat de ouders en school op één lijn zitten. Daarvoor is een goede informatieoverdracht noodzakelijk. Deze kan op verschillende manieren plaatsvinden:

- **Individuele contacten**

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. U mag en kunt veel van ons verwachten, maar we verwachten ook iets terug. Op het moment dat het met uw kind minder goed gaat, is het belangrijk dat we met elkaar om de tafel gaan zitten om het probleem aan te pakken. Het initiatief hiertoe kan zowel bij school als bij de ouders/verzorgers liggen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede en prettige werk- en leefomgeving. Op Het Avontuur dienen we elkaar ook te kunnen aanspreken als zaken minder goed verlopen. Hiervoor is er een open, eerlijke en respectvolle houding noodzakelijk. Op Het Avontuur houden we immers rekening met elkaar.

- **Oudervertelmiddag**

Dit is een omgekeerd 10-minuten gesprek. Aan het begin van het schooljaar wordt er een oudervertelmiddag georganiseerd voor ouders. Tijdens een gesprek van ongeveer 10 minuten vertelt u over uw kind. Dit gaat aan de hand van een door u ingevulde vragenlijst. Doel van dit gesprek is dat de leerkracht uw kind snel leert kennen. U kunt ook vertellen hoe de eerste ervaringen van uw kind zijn in het nieuwe schooljaar. Tevens kunt u zaken aangeven, die volgens u voor de leerkracht en voor school van belang kunnen zijn.

- **10-minutengesprekken**

Twee maal per jaar krijgt uw kind een rapport. Dit rapport is gekoppeld aan een verplicht oudergesprek van 10-minuten. U ontvangt informatie over de vorderingen van uw kind. Tevens is er in november en april een vorderingsgesprek, waarin leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met een verplicht karakter worden uitgenodigd en de overige leerlingen met optionele keuze vanuit de ouders

- **Algemene informatie**

Naast deze schoolgids + jaarkalender ontvangt u regelmatig een digitale nieuwsbrief via Digiduif. Hier staat actuele informatie in over schoolzaken en bevat eventueel mededelingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Het is belangrijk dat ouders zich aanmelden (met email adres en een speciale code) om via digiduij de informatie in te zien.

De aanmeldingscode kunt u opvragen bij de administratie.

- **Koffie- en thee uurtje**

Enkele momenten per jaar houden wij een koffie- of thee uurtje, waarbij verschillende onderwerpen worden besproken, onder leiding van een leerkracht of een externe deskundige.

8.3 Ouderactiviteiten

Hulp van ouders komt de groei en bloei van de school ten goede. Uw hulp is voor een aantal activiteiten wenselijk en voor sommige activiteiten onontbeerlijk. Door ouderhulp wordt het onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en wint het aan kwaliteit. Op school vinden vele vormen van ouderhulp plaats. Niet alleen bij de activiteitenraad en de medezeggenschapsraad, maar ook bij zaken als: de klassenouder, het lezen, projecten, feesten, bibliotheek, documentatiecentrum, het geven van een presentatie enzovoort.

8.4 Inspraak

Via de medezeggenschapsraad kunt u inspraak hebben in het beleid van de school.

8.4.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden. Deze raad is een formeel advies- en instemmingsorgaan. Vanuit een positieve houding denkt u mee over de wijze waarop het onderwijs op Het Avontuur georganiseerd is. U heeft samen met een wettelijk vastgesteld aantal ouders en personeelsleden, een stem. In overleg met directie en bestuur denkt u actief mee.

8.4.2 De Activiteitenraad

Deze raad is een groep ouders, die regelmatig bij elkaar komt om samen met teamleden allerlei bijzondere feesten en activiteiten te organiseren. Het is dus vooral een "doe- raad" en u bent dan ook regelmatig en vooral onder schooltijd, praktisch aan het werk voor Het Avontuur. Denkt u hierbij aan: het organiseren van het kerstfeest, meegaan op excursies, sportdagen en ga zo maar door. Een groot deel van de werkzaamheden zal plaatsvinden in afzonderlijke commissies. In elke commissie zit tenminste een activiteitenraadslid en een teamlid. Op deze manier proberen we zoveel mogelijk ouders bij de diverse activiteiten op school te betrekken. We streven ernaar dat van iedere groep een ouder in de activiteitenraad is vertegenwoordigd.

8.4.3 Klassenouders

Een klassenouder is een ouder, die het leuk vindt om bepaalde zaken voor de groep van zijn/haar kind te organiseren. Bijvoorbeeld ouders vragen voor de sportdag, uitstapjes, schoonmaak, hoofdvluiscontrole enz. Voor de klassenouders en leerkrachten heeft de school een klassenouderrichtlijnendocument gemaakt, waarin de rol van de klassenouder staat beschreven.

8.4.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Niet alle activiteiten worden vergoed door het ministerie. Zonder deze bijdrage is een aantal zaken, die erg plezierig zijn voor de kinderen, niet mogelijk. Naast deze bijdrage wordt er ook nog een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje, kleuterfeest en het schoolkamp. Op het moment van het samenstellen van deze brochure is de ouderbijdrage € 30,- per kind en vanaf het vierde kind wordt € 15,00 gevraagd. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over deze vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten en extra's waarvoor geen vergoeding van het Rijk wordt ontvangen, zoals:

a. feesten (Sinterklaas, Kerst, lentefeest, afscheid groep 8 ed.)	54 % = € 16,20
b. sportactiviteiten (sportdagen, schaken, schoolvoetbal ed.)	8 % = € 2,40
c. culturele activiteiten (schoolprojecten, excursies, Halloween disco ed.)	20 % = € 6,00
d. extra schoolbehoeften (1 ^e luizenzak & gymtas, bibliotheek, ed.)	14 % = € 4,20
e. onvoorzien	4 % = € 1,20

totaal ouderbijdrage 100% = € 30,00

De ouderbijdrage voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 bedraagt € 25,- en voor het kamp voor groep 8 is de bijdrage € 70,-



8.5 Klachtenprocedure

U heeft een klacht?

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol 'Klachtenregeling' staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.

De belangrijkste zaken voor u op een rij.

Indienen klacht

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en hoort beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Taken klachtencommissie

De commissie onderzoekt de klachten en hoort betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht is en in aanmerking komt voor behandeling. En ook over welke maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon, die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon, die u deskundig verder helpt. En desgewenst helpt deze deskundige u ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur.



Afwikkeling klacht

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

Ga naar de website van de school als u het gehele protocol 'Klachtenregeling' wilt lezen. ([Anita: Staat dit op de website?](#))

8.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De wet verplicht organisaties in de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, de jeugdzorg en justitie om per 1 juli 2013 een meldcode op te stellen. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers moeten doen, wanneer zij geweld in een afhankelijkheidsrelatie vermoeden.


Het betreft de volgende vijf stappen:

1. Het in kaart brengen van signalen;
2. overleggen met een collega of eventueel raadplegen van het Steunpunt Huiselijk geweld;
3. gesprek met cliënt;
4. wegen van geweld of de kindermishandeling;
5. beslissen: hulp organiseren of melden;

6. de school beslist wat de vervolgstappen zijn.

Op de website www.zorgoog.nl kunt u informatie opzoeken over het gebruik van de meldcode. Voor verdere informatie bij ons op school kunt U terecht bij de interne begeleiders.

Hoofdstuk 9 Belangrijke adressen

 <p>Almeerse Scholen Groep Clusterdirecteur Hr. H. Vleerbos Randstad 30-31 Postbus 60276 1314 BC Almere www.almeersescholengroep.nl</p>	<p>Inspectie voor het (basis)onderwijs Postbus 2730 3500GS Utrecht 030-6690600</p>
<p>Landelijke Klachtencommissie Postbus 162 3440 AD Woerden 0348-405244</p>	<p>Vertrouwensinspecteur voor klachten seksueel misbruik, intimidatie, ernstig fysiek geweld. 0900-1113111</p>
<p>Samen Veilig Thuis Haagbeukweg 149 Postbus 200 1318 MA Almere 088-9963000 www.samen-veilig.nl</p>	<p>Jeugdgezondheidsdienst GGD Flevoland Boomgaardweg 4 1326 AC Almere 08800-29929</p>
<p>Oké punt centrum jeugd en gezin Gezondheidscentrum Prisma Soerabajastraat 1 036-5257366 www.oke.punt.nl</p>	<p>Welzijnsinstelling de Schoor Haagbeukweg 153 1318 MA Almere 036-52278500</p>
<p>Passend Onderwijs Postbus 10130 1301 AC Almere 036-7670200 www.passendonderwijs-almere.nl</p>	<p>Leerplichtambtenaar Postbus 10130 1300 AE Almere 036-14036</p>
<p>Logopedist G.Luijten-van Bijnen Catootjepad 65 1336 JG Almere 06-237421756 www.stemsprakexpressie.nl</p>	<p>Kinderoefentherapie K. Bultsma Catootjepad 6 1336 JG Almere 06-23994266 www.therapielelystad.nl</p>